



KOUDJOU CHRISTOPHE BIENVENUE

Yaoundé Né le 07/04/1991

672947565 / 659254453 | christophekouadjou7@gmail.com

Informations Personnelles

- Situation de famille : Marié père de deux enfants
- Nationalité : Camerounais

Expérience Professionnelle

- **KTCO BTP SA** Septembre 2019 - 17 Mai 2021
Responsable Administratif et Financier
Projet de construction de la route LENA TIBATI YOKO
 - Gestion du personnel (suivi du pointage sur les chantiers, calcul de la paie, gestion des carrières et réclamations)
 - Gestion du matériel (suivi, saisie et analyse des consommations du gasoil, suivi de la maintenance, suivi des véhicules, analyse des coût journalier par engin et leur production)
 - Gestion des matériaux (suivi et enregistrement des stocks , contrôle des stocks)
 - Gestion administratif
 - Contrôle de gestion (suivi quotidien du budget et justifier les écarts)
 - contrôle interne (contrôle journalier des liasses des dépenses, du stock, des factures)
 - Gestion de la trésorerie
 - Participation à la production des décomptes.En collaboration avec les pointeurs, les magasiniers, les opérateurs, la DAF, la Caissière et le contrôleur de gestion
 - Supervision de la comptabilité et de la fiscalité
 - Supervision de la comptabilité analytique
- **Cabinet BIDJOCKA cabinet d'assistance comptable et fiscale** Mars 2019 - Septembre 2019
CHEF COMPTABLE
Cabinet d'expertise Fiscale
 - Suivi comptabilité et fiscalité des clients
 - Gestion du personnel des clients
 - Veille fiscale
 - Elaboration des manuels de procédure Comptable et fiscale
 - Audit des comptabilité externe des clients
 - participation à la clôture annuel des comptes (dans les travaux de clôture)
 - Organisation des formations SAGE (compta, gescom et saisie de caisse)
 - Organisation des séminaires sur la comptabilité

- **CBFC /RAINBOW COMPANY SARL entreprise de production et commercialisation du vin**
CHEF COMPTABLE Juillet 2015 - Mars 2019
Entreprise du groupe NOUBRU HOLDING qui fait dans la production et la commercialisation des vins et champagnes
-Imputation ,analyse, enregistrement des opérations quotidiennes dans SAGE et ERP
-Archivage et rangement des documents et pièces comptables
-Organisation du service comptable dans toutes les agences
-Suivi des stocks, logistique
-Suivi des créances clients et fournisseurs
-Preparation et organisation des travaux de clôture
-suivi de la trésorerie
-Calcul des salaires et édition des bulletins de paie
-Travaux administratif (délégation de l'emploi, délégation du travail,FNE, déclaration sociale , suivi fournisseur et clients)
-Etablissement des rapports hebdomadaires et mensuel
-Etablissement des déclarations fiscales et sociales
-Controle et analyse des données saisies dans le système ERP (grand livre, balance)
-Montage des DSF , business plan, Budget
- **NOUBRU HOLDING** Décembre 2013 - Juillet 2015
Assistant comptable Fiscaliste
sur la supervision de l'expert comptable
-Identification des factures fiscales
-Elaboration des comptabilités fiscales des entreprises du groupe
-veille fiscale et sociale
-Interface entre les entreprises du groupe et l'administration fiscale, sociale
-Participation au travaux d'optimisation fiscale
-Preparation et suivi des contrôles fiscale et sociale
-Suivi des déclarations fiscales,des documents fiscaux et sociales
- **HÔTEL LE ZURIKOI** Janvier 2014 - Juillet 2015
Comptable / Gérant
-Organisation de chaque service (restauration, hébergement,bar)
-Enregistrement des opérations quotidiennes
-Gestion des stocks,de la trésorerie,du matériel ,du personnel
-Analyse de la rentabilité
-Etablissement des prévisions,des documents de suivi
-Comptabilité analytique
- **HÔTEL MANSEL** Octobre 2012 - Janvier 2013
Stagiaire comptable et contrôleur
Enregistrement comptable, rapprochement bancaire, contrôle des opérations journalier

Éducation

- **SUP DE CO YAOUNDÉ** 2016/2017
Licence en comptabilité contrôle et audit
- **SUP DE CO YAOUNDÉ** 2013/2014
BTS EN COMPTABILITÉ ET GESTION
- **LYCÉE TECHNIQUE INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DE YAOUNDÉ** 2010/2011
BAC G2
- **LYCÉE TECHNIQUE INDUSTRIEL ET COMMERCIAL DE YAOUNDÉ** 2009/2010
PROBATOIRE G2
- **CETIC DE NSAM** 2008/2009
CAP AIDE COMPTABLE

Compétences

- Comptabilité
- Fiscalité
- Contrôleur de gestion et contrôle interne
- Montage DSF , Business Plan
- Gestion du personnel / Management